

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЦЕНТР КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ И ХРАНЕНИЯ УЧЕТНО -
ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»

П Р И К А З

19 сентября 2019 г.

№ 25/09

г. Тюмень

Об утверждении Антикоррупционной политики

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по предупреждению и противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Тюменской области «Центр кадастровой оценки и хранения учетно-технической документации» (далее — Учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику государственного бюджетного учреждения Тюменской области «Центр кадастровой оценки и хранения учетно-технической документации» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить отдел правового сопровождения структурным подразделением Учреждения, ответственным за осуществление антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

3. Начальнику отдела правового сопровождения Решетниковой Ю.Н. обеспечить подписание всеми работниками Учреждения обязательства по соблюдению норм антикоррупционного законодательства (приложение № 1 к антикоррупционной политике).

4. Делопроизводителю отдела учетно-технической документации Турновой Е.А. ознакомить всех работников Учреждения с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.П. Кивацкая

чие

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

в государственном бюджетном учреждении Тюменской области «Центр
кадастровой оценки и хранения учетно-технической документации»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика государственного бюджетного учреждения Тюменской области «Центр кадастровой оценки и хранения учетно-технической документации» (далее — Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Учреждения.

Антикоррупционная политика Учреждения разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Целью антикоррупционной политики Учреждения является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.3. Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

- информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

2. Область применения и основные понятия

2.1. Кругом лиц, подпадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники, находящиеся с Учреждением в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Принципы и требования настоящей антикоррупционной политики распространяются на контрагентов в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

2.2. В целях настоящей антикоррупционной политики применяются следующие определения и термины:

аффилированные лица — физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Учреждения;

взятка — получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп — незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

контрагент — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

личная заинтересованность — заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

работник — директор, заместитель директора, главный бухгалтер и иные работники Учреждения, выполняющие свои функциональные обязанности на основании заключенных с ними трудовых договоров.

3. Основные принципы работы в Учреждении по предупреждению коррупции

3.1. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее директора и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в организации антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководства и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя организации за реализацию антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Структуры управления антикоррупционной деятельностью Учреждения

4.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Учреждения достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия между структурным подразделением, ответственным за осуществление

антикоррупционных мероприятий в Учреждении, руководством и работниками.

4.2. Директор Учреждения:

4.2.1. утверждает настоящую политику;

4.2.2. рассматривает и утверждает изменения и дополнения к настоящей политике;

4.2.3. контролирует общие результаты внедрения и применения настоящей политики.

4.3. Подразделение, ответственное за осуществление антикоррупционных мероприятий в Учреждении, в соответствии с Положением о структурном подразделении:

- организует проведение оценки коррупционных рисков;

- актуализирует внутренние нормативные документы в связи с изменением антикоррупционного законодательства;

- организует мониторинг российского антикоррупционного законодательства и обеспечивает ознакомление с изменениями всех работников Учреждения;

- организует мероприятия по антикоррупционному просвещению работников Учреждения;

- проводит индивидуальное консультирование работников;

- проводит проверки соблюдения работниками Учреждения принципов настоящей политики.

5. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

5.1. Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящей антикоррупционной политики, информируя обо всех принципах, требованиях и санкциях за их нарушения.

Все работники Учреждения должны:

- руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, либо структурное подразделение, ответственное за осуществление антикоррупционных мероприятий в Учреждении о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, либо структурное подразделение, ответственное за осуществление антикоррупционных мероприятий в Учреждении о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

- сообщить непосредственному руководителю или структурному подразделению, ответственному за осуществление антикоррупционных мероприятий в Учреждении, о возможности возникновения либо о возникшем

конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

5.2. С каждым работником Учреждения в обязательном порядке подписывается Обязательство по соблюдению норм антикоррупционного законодательства, в том числе при заключении трудового договора (приложение № 1 к настоящей антикоррупционной политике).

6. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

6.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами проводится по следующим направлениям:

6.1.1. Установление и сохранение деловых отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые отношения на добросовестной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в антикоррупционных инициативах.

6.1.2. Включение в договоры (контракты), заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка согласно приложению № 2 к настоящей антикоррупционной политике).

7. Оценка коррупционных рисков Учреждения

7.1. Целью оценки коррупционных рисков Учреждения являются:

7.1.1. обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Учреждения;

7.1.2. рациональное использование ресурсов, направляемых на работу по предупреждению коррупции;

7.1.3. определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

7.2. Оценка коррупционных рисков Учреждения осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Минтруда России с учетом специфики деятельности Учреждения.

8. Антикоррупционное просвещение работников

8.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в Учреждении на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

8.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

8.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию антикоррупционных мероприятий в Учреждении. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

9. Внутренний контроль и аудит

9.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

9.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации.

9.3. Требования антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита организации:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.3.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока.

14.3.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств — индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен и не вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных

ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную дату для Учреждения или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными деньгами.

10. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

10.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

10.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно.

10.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

10.4. Директор и работники Учреждения не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц правоохранительных органов.

11. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционной политики

11.1. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

11.2. Руководство Учреждения и работники всех структурных подразделений Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

11.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным применимым антикоррупционным законодательством, локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
по соблюдению норм антикоррупционного законодательства

Я, _____
(ФИО, должность)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с Антикоррупционной политикой Учреждения, Кодексом этики и служебного поведения работников ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД», иными локальными правовыми актами Учреждения и обязуюсь соблюдать их.

Мне известно, что в соответствии с антикоррупционной политикой Учреждения, всем работникам Учреждения, включая меня, запрещено, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в т.ч. в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы государственной власти и органы местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, частных компаний и их представителей.

Я ознакомлен(а) с возможностью сообщить (в том числе анонимно) непосредственному руководителю либо в структурное подразделение, ответственное за реализацию антикоррупционных мероприятий о случаях склонения к совершению коррупционного правонарушения в отношении меня лично либо других работников.

Мне разъяснено, что ни один работник Учреждения, включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество во взяточничестве.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований законодательства Российской Федерации, а также Антикоррупционной политики Учреждения, Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД», иных локальных правовых актов Учреждения.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Антикоррупционная оговорка

Статья 1

1.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества.

1.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

1.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

1.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

Статья 2

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в статье 1 настоящего договора действий и/или неполучения другой Стороной в статье 1 настоящего договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.