

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД»
 И.П. Кивацкая
 «30» 12 2021

Отчет
о реализации антикоррупционных мероприятий государственного бюджетного учреждения Тюменской области
«Центр кадастровой оценки и хранения учетно-технической документации» за 2021 год
в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД» на 2019-2021
годы

№	Реализуемые мероприятия по предупреждению коррупции, в соответствии с Планом	Результат реализуемого мероприятия по предупреждению коррупции (указанного в столбце 2)	Наименование структурного подразделения, ответственного за реализацию мероприятия
1	2	3	4
1.	Актуализация принятых локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции	В случае изменения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции осуществляется актуализация принятых локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции. В настоящее время локальные акты Учреждения в сфере противодействия коррупции актуализированы и соответствуют требованиям действующего антикоррупционного законодательства.	Отдел правового сопровождения
2.	Закрепление в должностных инструкциях работников, ответственных за реализацию антикоррупционных мероприятий в Учреждении, специальных должностных обязанностей	Должностные инструкции сотрудников Учреждения ответственных за профилактику и противодействие коррупции и реализующих мероприятия плана Учреждения содержат следующие специальные должностные обязанности в рамках исполнения функции по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении: "- участвовать в проведении оценки коррупционных рисков; - актуализировать внутренние нормативные документы в связи с изменением антикоррупционного законодательства; - проводить мониторинг российского антикоррупционного	Отдел правового сопровождения

Handwritten signature

		законодательства и обеспечивать ознакомление с изменениями всех работников Учреждения; - участвовать в мероприятиях по антикоррупционному просвещению работников Учреждения; - проводить индивидуальное консультирование работников; - проводить проверки соблюдения работниками Учреждения принципов Антикоррупционной политики Учреждения."	
3.	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов осуществляется в Учреждении на постоянной основе.	Отдел правового сопровождения
4.	Обеспечение работы по рассмотрению обращений о фактах склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Работа по рассмотрению обращений о фактах склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в Учреждении на постоянной основе.	Отдел правового сопровождения
5.	Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Приказом Учреждения от 24.09.2019 №27/ОД	Председатель комиссии, секретарь комиссии
6.	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения по вопросам соблюдения норм антикоррупционного законодательства, в том числе, об общих принципах поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях формирования у них нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Работа проводится на постоянной основе. Организовано ознакомление сотрудников с нормативно - правовыми документами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе на внутреннем сайте Учреждения, путем рассылки материалов на электронную почту.	Отдел правового сопровождения
7.	Ознакомление под роспись вновь принимаемых работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, подписание Обязательства по соблюдению норм антикоррупционного законодательства	Вновь принимаемые работники знакомятся с нормативными документами, локальными актами Учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении под роспись. Все работники знакомятся с изменениями в локальные акты Учреждения, в случае приведения их в соответствие действующему законодательству в сфере противодействия коррупции.	Отдел правового сопровождения

8.	Мониторинг законодательства и иных актов, методических материалов в сфере противодействия коррупции и доведение до сведения работников Учреждения	Мониторинг законодательства и иных актов, методических материалов в сфере противодействия коррупции осуществляется в учреждении на постоянной основе и доводится ежеквартально до сведения работников Учреждения	Отдел правового сопровождения
9.	Организация обучения работников Учреждения, задействованных в мероприятиях по предупреждению и противодействию коррупции	Обучение работников Учреждения, задействованных в мероприятиях по предупреждению и противодействию коррупции, в 2021 году проводилось путем самообразования.	Отдел правового сопровождения
10.	Осуществление закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Закупки, осуществляемые Учреждением в 2021 году, проводились при строгом соблюдении требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также подзаконных актов и нормативных правовых и правовых актов Тюменской области в сфере контрактной системы	Контрактный управляющий
11.	Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем формирования и размещения в единой информационной системе плана закупок	В порядке установленном действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок Учреждением в 2021 году обеспечивались формирование и размещение документов планирования в единой информационной системе в сфере закупок.	Контрактный управляющий
12.	Организация обучения сотрудников контрактной службы по вопросам реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» .	У Контрактного управляющего Учреждения имеется образование, соответствующее требованиям пункта 2 статьи 9 и пункта 6 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контрактный управляющий
13.	Выявление и устранение коррупционных рисков в деятельности Учреждения по осуществлению закупок	Работа по выявлению и устранению коррупционных рисков в деятельности Учреждения при осуществлению закупок осуществляется на постоянной основе при формировании документации, проведении закупочных процедур, исполнению контрактов.	Контрактный управляющий
14.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций работниками Учреждения Разработка, согласование и утверждение перечня коррупционно-опасных функций и перечня мероприятий, направленных на устранение коррупционных рисков	Реализация мероприятия запланирована на первое полугодие 2021 года	Ответственный — отдел правового сопровождения, руководители структурных подразделений,

			заместитель директора
15.	Актуализация перечня коррупционно-опасных функций и перечня мероприятий, направленных на устранение коррупционных рисков	Реализация мероприятия запланирована на 2021 г, при наличии оснований	Ответственный — отдел правового сопровождения, руководители структурных подразделений, заместитель директора
16.	Осуществление контроля за соблюдением уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения	Контроль осуществляется на постоянной основе	Главный бухгалтер
17.	Поддержка в актуальном состоянии, наполнение новыми материалами подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения, прием электронных обращений, поступающих на официальный сайт по вопросам противодействия коррупции	Мероприятие реализовывается в полном объеме — сайт поддерживается в актуальном состоянии в постоянном режиме	Помощник директора, системный администратор
18.	Взаимодействие с правоохранительными органами	Фактов совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения в отчетном периоде не выявлено.	Отдел правового сопровождения