

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ И ХРАНЕНИЯ УЧЕТНО -  
ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»**

---

---

**П Р И К А З**

19 сентября 2019 г.

№ 24/09

г. Тюмень

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
государственного бюджетного учреждения Тюменской области «Центр  
кадастровой оценки и хранения учетно-технической документации»  
на 2019-2021 годы**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях принятия мер по предупреждению коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**


1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения Тюменской области «Центр кадастровой оценки и хранения учетно-технической документации» на 2019-2021 годы согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ государственного казенного учреждения Тюменской области «Центр хранения учетно-технической документации» от 14.12.2018 № 39 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 годы» признать утратившими силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.П. Кивацкая

**Лист согласования**  
к приказу ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД» № 24/02 от 19.09.2019

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования	Примечание
1	Начальник отдела правового сопровождения	Решетникова Ю.Н.		18.09.2019	

**УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ**

№ п/п	Наименование адресата	Кол-во Экз.	№ экз. (ДСП)
1.	Заместитель директора	1	
2.	Главный бухгалтер	1	
3.	Отдел правового сопровождения	1	
4.	Отдел учетно-технической документации	1	
5.	Отдел кадастровой оценки	1	
6.	Сектор мониторинга рынка недвижимости	1	

Всего экземпляров 6 (шесть)

**План мероприятий по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения Тюменской области «Центр кадастровой оценки и хранения учетно-технической документации» на 2019-2021 годы**

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	Разработка и утверждение локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции: - Антикоррупционная политика в ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД» (далее - Учреждение); - Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения; - Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; - Положение о порядке урегулирования конфликта интересов; - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - Порядок уведомления работодателя о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений	До 01.10.2019	Отдел правового сопровождения
2	Актуализация принятых локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции	В течение всего периода, по мере необходимости	Отдел правового сопровождения
3	Закрепление в должностных инструкциях работников, ответственных за реализацию антикоррупционных мероприятий в Учреждении, специальных должностных обязанностей	До 01.11.2019	Отдел правового сопровождения
4	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов	В течение всего периода	Отдел правового сопровождения
5	Обеспечение работы по рассмотрению обращений о фактах склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В течение всего периода, по мере поступления обращений	Отдел правового сопровождения
6	Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение всего периода	Председатель комиссии, секретарь комиссии
7	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения по вопросам соблюдения норм антикоррупционного законодательства, в том числе, об общих принципах поведения в связи с исполнением ими	В течение всего периода, в том числе, при приеме на работу	Отдел правового сопровождения

	должностных обязанностей в целях формирования у них нетерпимого отношения к коррупционному поведению		
8	Ознакомление под роспись вновь принимаемых работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, подписание Обязательства по соблюдению норм антикоррупционного законодательства	В течение всего периода, при приеме на работу	Отдел правового сопровождения
9	Мониторинг законодательства и иных актов, методических материалов в сфере противодействия коррупции и доведение до сведения работников Учреждения	Ежеквартально	Отдел правового сопровождения
10	Организация обучения работников Учреждения, задействованных в мероприятиях по предупреждению и противодействию коррупции	В течение всего периода, по мере необходимости	Директор, отдел правового сопровождения
11	Осуществление закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение всего периода	Контрактный управляющий
12	Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем формирования и размещения в единой информационной системе плана закупок	В течение всего периода	Контрактный управляющий
13	Организация обучения сотрудников контрактной службы по вопросам реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение всего периода, по мере необходимости	Директор, отдел правового сопровождения
14	Выявление и устранение коррупционных рисков в деятельности Учреждения по осуществлению закупок	В течение всего периода	Контрактный управляющий, отдел правового сопровождения
15	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций работниками Учреждения Разработка, согласование и утверждение перечня коррупционно-опасных функций и перечня мероприятий, направленных на устранение коррупционных рисков	В первом полугодии 2020 года	Отв. - отдел правового сопровождения; руководители структурных подразделений, заместитель директора
16	Актуализация перечня коррупционно-опасных функций и перечня мероприятий, направленных на устранение коррупционных рисков	В течение 2020-2021 годов	Отв. - отдел правового сопровождения; руководители структурных подразделений,

			заместитель директора
17	Осуществление контроля за соблюдением уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения	В течение всего периода	Главный бухгалтер
18	Поддержка в актуальном состоянии, наполнение новыми материалами подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения, прием электронных обращений, поступающих на официальный сайт по вопросам противодействия коррупции	В течение всего периода	Отдел правового сопровождения, системный администратор
19	Проведение семинаров, круглых столов, инструктивно-методических занятий с работниками Учреждения	В течение всего периода	Отдел правового сопровождения
20	Взаимодействие с правоохранительными органами	По мере установления фактов коррупции	Отдел правового сопровождения

Всего прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 4 листа

Директор  
ГБУ ТО «Центр кадастровой оценки и  
хранения учетно-технической  
документации»

И.П.Кива

