**Отчет**

**о реализации антикоррупционных мероприятий государственного бюджетного учреждения Тюменской области «Центр кадастровой оценки и хранения учетно-технической документации» за 2020 год**

**в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД» на 2019-2021 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Реализуемые мероприятия по предупреждению коррупции, в соответствии с Планом** | **Результат реализуемого в 2020 году мероприятия по предупреждению коррупции** | **Наименование структурного подразделения, ответственного за реализацию мероприятия** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| 1. 1 | Разработка и утверждение локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции:  - Антикоррупционная политика в ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД» (далее - Учреждение);  - Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;  - Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  - Положение о порядке урегулирования конфликта интересов;  - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;  - Порядок уведомления работодателя о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений | Разработаны и утверждены приказами ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД»:  - Антикоррупционная политика в ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД» (далее — Учреждение) — Приказ от 19.09.2019 №25/ОД.  - Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения — Приказ от 24.09.2019 №29/ОД;  - Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов — Приказ от 24.09.2019 №27/ОД;  - Положение о порядке урегулирования конфликта интересов — Приказ от 24.09.2019 №28/ОД;  - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства — Приказ от 24.09.2019 №30/ОД;  - Порядок уведомления работодателя о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений — Приказ от 24.09.2019 №26/ОД | Отдел правового сопровождения |
|  | Актуализация принятых локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции | В случае изменения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции осуществляется актуализация принятых локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции. В настоящее время локальные акты Учреждения в сфере противодействия коррупции актуализированы и соответствуют требованиям действующего антикоррупционного законодательства. | Отдел правового сопровождения |
|  | Закрепление в должностных инструкциях работников, ответственных за реализацию антикоррупционных мероприятий в Учреждении, специальных должностных обязанностей | Должностные инструкции сотрудников Учреждения ответственных за профилактику и противодействие коррупции и реализующих мероприятия плана Учреждения содержат следующие специальные должностные обязанности в рамках исполнения функции по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении:  "- участвовать в проведении оценки коррупционных рисков;  - актуализировать внутренние нормативные документы в связи с изменением антикоррупционного законодательства;  - проводить мониторинг российского антикоррупционного законодательства и обеспечивать ознакомление с изменениями всех работников Учреждения;  - участвовать в мероприятиях по антикоррупционному просвещению работников Учреждения;  - проводить индивидуальное консультирование работников;  - проводить проверки соблюдения работниками Учреждения принципов Антикоррупционной политики Учреждения." | Отдел правового сопровождения |
|  | Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов | Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов осуществляется в Учреждении на постоянной основе. | Отдел правового сопровождения |
|  | Обеспечение работы по рассмотрению обращений о фактах склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений | Работа по рассмотрению обращений о фактах склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в Учреждении на постоянной основе:  - ведется журнал учета сообщений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. Записи за 2020 год не производились, факты коррупционных правонарушений работниками Учреждения в 2020 году не выявлены.  - проводится анализ обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Учреждение, в целях выявления фактов коррупции со стороны работников Учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений. Обращения граждан и юридических лиц, поступивших в Учреждение за отчетный период, фактов коррупции не содержат. | Отдел правового сопровождения |
|  | Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Приказом Учреждения от 24.09.2019 №27/ОД | Председатель комиссии, секретарь комиссии |
|  | Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения по вопросам соблюдения норм антикоррупционного законодательства, в том числе, об общих принципах поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях формирования у них нетерпимого отношения к коррупционному поведению | Работа проводится на постоянной основе. Организовано ознакомление сотрудников с нормативно - правовыми документами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе на внутреннем сайте Учреждения, путем рассылки материалов на электронную почту. Проведены профилактические беседы с сотрудниками о недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства: 1) Требования Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) "О противодействии коррупции" с изменениями принятыми в 2019 году; 2) Ознакомлению и разъяснению индивидуально каждому работнику Учреждения подлежат все принимаемые и принятые Учреждением локальные акты в сфере противодействия коррупции.  В 2020 году осуществлялась профилактическая работа по формированию негативного отношения работников Учреждения к получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Проведены индивидуальные консультации (12) с работниками по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | Отдел правового сопровождения |
|  | Ознакомление под роспись вновь принимаемых работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, подписание Обязательства по соблюдению норм антикоррупционного законодательства | Вновь принимаемые работники знакомятся с нормативными документами, локальными актами Учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении под роспись. Все работники знакомятся с изменениями в локальные акты Учреждения, в случае приведения их в соответствие действующему законодательству в сфере противодействия коррупции. | Отдел правового сопровождения |
|  | Мониторинг законодательства и иных актов, методических материалов в сфере противодействия коррупции и доведение до сведения работников Учреждения | Мониторинг законодательства и иных актов, методических материалов в сфере противодействия коррупции осуществляется в учреждении на постоянной основе и доводится ежеквартально до сведения работников Учреждения | Отдел правового сопровождения |
|  | Организация обучения работников Учреждения, задействованных в мероприятиях по предупреждению и противодействию коррупции | Обучение работников Учреждения, задействованных в мероприятиях по предупреждению и противодействию коррупции, в 2020 году проводилось путем самообразования | Отдел правового сопровождения |
|  | Осуществление закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Закупки, осуществляемые Учреждением в 2020 году, проводились при строгом соблюдении требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также подзаконных актов и нормативных правовых и правовых актов Тюменской области в сфере контрактной системы | Контрактный управляющий |
|  | Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем формирования и размещения в единой информационной системе плана закупок | В порядке,  установленном действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок Учреждением в 2020 году обеспечивались формирование и размещение документов планирования в единой информационной системе в сфере закупок. | Контрактный управляющий |
|  | Организация обучения сотрудников контрактной службы по вопросам реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | У Контрактного управляющего Учреждения имеется образование, соответствующее требованиям пункта 2 статьи 9 и пункта 6 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Контрактный управляющий |
|  | Выявление и устранение коррупционных рисков в деятельности Учреждения по осуществлению закупок | Работа по выявлению и устранению коррупционных рисков в деятельности Учреждения при осуществлению закупок осуществляется на постоянной основе при формировании документации, проведении закупочных процедур, исполнению контрактов. | Контрактный управляющий |
|  | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций работниками Учреждения  Разработка, согласование и утверждение перечня коррупционно-опасных функций и перечня мероприятий, направленных на устранение коррупционных рисков | Реализация мероприятия запланирована на первое полугодие 2021 года | Ответственный — отдел правового сопровождения, руководители структурных подразделений, заместитель директора |
|  | Актуализация перечня коррупционно-опасных функций и перечня мероприятий, направленных на устранение коррупционных рисков | Реализация мероприятия запланирована на 2021 г, при наличии оснований | Ответственный — отдел правового сопровождения, руководители структурных подразделений, заместитель директора |
|  | Осуществление контроля за соблюдением уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения | Контроль осуществляется на постоянной основе | Главный бухгалтер |
|  | Поддержка в актуальном состоянии, наполнение новыми материалами подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения, прием электронных обращений, поступающих на официальный сайт по вопросам противодействия коррупции | Мероприятие реализовывается в полном объеме — сайт поддерживается в актуальном состоянии в постоянном режиме | Помощник директора, системный администратор |
|  | Проведение семинаров, круглых столов, инструктивно-методических занятий с работниками Учреждения | Проведение семинара на тему противодействия коррупции 30.09.2020 (количество слушателей 47) | Отдел правового сопровождения |
|  | Взаимодействие с правоохранительными органами | Фактов совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения в отчетном периоде не выявлено. | Отдел правового сопровождения |