

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ И ХРАНЕНИЯ  
УЧЕТНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»**

---

---

**П Р И К А З**

17.10.2024

№ 54/ОД

**Тюмень**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
государственного бюджетного учреждения Тюменской области «Центр  
кадастровой оценки и хранения учетно-технической документации» на  
2025-2027 годы**

В целях принятия мер по предупреждению коррупции, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

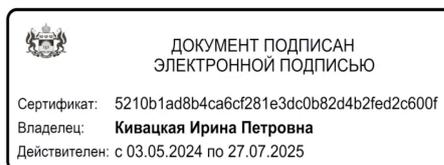
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2025 План мероприятий по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения Тюменской области «Центр кадастровой оценки и хранения учетно-технической документации» на 2025-2027 годы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД» от 30.12.2021 № 75/ОД «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения Тюменской области «Центр кадастровой оценки и хранения учетно-технической документации» на 2022-2024 годы» признать утратившим силу с 01.01.2025.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.П. Кивацкая

## Лист согласования

К приказу ГБУ ТО «ЦКОиХУТД»

№

от

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования	Примечание
1	Начальник отдела правового сопровождения	Решетникова Ю.Н.			

## УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование адресата	Кол-во Экз.	№ экз. (ДСП)
1.	Директор	1	
2.	Заместитель директора	1	
3	Главный бухгалтер	1	
4	Начальник отдела правового сопровождения	1	
5	Начальник отдела кадастровой оценки	1	
6	Руководитель сектора мониторинга рынка	1	
7	Начальник отдела учетно-технической документации	1	
8	Системный администратор (специалист)	1	
9	Помощник директора	1	

Всего экземпляров 9 (девять)

**План мероприятий**  
по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения  
Тюменской области «Центр кадастровой оценки и хранения учетно-  
технической документации на 2025-2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	В течение всего периода	Отдел правового сопровождения
1.2.	Мониторинг эффективности применения действующих локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих отношения в сфере противодействия коррупции. По результатам указанного мониторинга актуализация действующих, а при необходимости, разработка новых локальных нормативных актов Учреждения.	В течение всего периода	Отдел правового сопровождения
1.3.	Подготовка предложений и проектов локальных нормативно-правовых актов ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД» в целях приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными и областными нормативными правовыми актами, нормативно-правовых актов ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД», направленных на реализацию мер по противодействию коррупции	В течение всего периода	Отдел правового сопровождения
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД»	В течение всего периода	Отдел правового сопровождения
<b>2. Меры, направленные на повышение уровня антикоррупционного сознания работников Учреждения</b>			
2.1.	Информирование работников Учреждения о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные	В течение всего периода	Отдел правового сопровождения

	с использованием своего должностного положения		
2.2.	Ознакомление под роспись вновь принимаемых работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД»	В течение всего периода	Отдел правового сопровождения
2.3.	Подписание вновь принимаемыми работниками Учреждения Обязательства по соблюдению норм антикоррупционного законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Отдел правового сопровождения
2.4.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются работники ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД» и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение всего периода	Отдел правового сопровождения
2.5.	Проведение мероприятий по формированию в ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД» негативного отношения к получению подарков работниками в связи с исполнением ими должностных обязанностей	В течение всего периода	Отдел правового сопровождения
<b>3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>			
3.1.	Осуществление закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течении всего периода	Контрактный управляющий
3.2.	Проведение проверок соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	В течение всего периода	Отдел правового сопровождения

3.3.	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	В течение всего периода	Отдел правового сопровождения
3.4.	Обеспечение условий для своевременного выявления ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД» обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов, в ходе реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Отдел правового сопровождения
3.5.	Организация обучения контрактного управляющего (лица, его заменяющего) по вопросам реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб»	По мере необходимости	Отдел правового сопровождения
3.6.	Проведение разъяснительной работы с работниками ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД» по вопросам соблюдения норм антикоррупционного законодательства, в том числе, об общих принципах поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях формирования у них нетерпимого отношения к коррупционному поведению	В течение всего периода, в том числе при приеме на работу	Отдел правового сопровождения

#### **4. Совершенствование системы мер противодействия коррупции в Учреждении**

4.1.	Организация размещения на официальном сайте ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД» полной справочной информации о предоставлении оказываемых государственных услуг	Постоянно	Отдел правового сопровождения
4.2.	Поддержание в актуальном состоянии, наполнение новыми материалами в сфере противодействия коррупции официального сайта ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД», прием электронных обращений, поступающих на официальный сайт по вопросам противодействия коррупции	В течение всего периода	Отдел правового сопровождения, системный администратор
4.3.	Обеспечение работы по рассмотрению обращений о фактах склонения работников ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД» к совершению коррупционных правонарушений	В течение всего периода, по мере	Отдел правового сопровождения

		поступления обращений	
4.4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при принятии на работу	В течение всего периода	Отдел правового сопровождения
<b>5. Анतिकоррупционное просвещение, образование и пропаганда</b>			
5.1.	Своевременное информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД»	В течение всего периода	Отдел правового сопровождения
5.2.	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности	Постоянно	Отдел правового сопровождения
5.3.	Организация обучения работников ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД», задействованных в мероприятиях по предупреждению и противодействию коррупции	По мере необходимости	Отдел правового сопровождения
5.4.	Информирование работников посредством размещения информации посредством СЭД Директум (рассылка обучающих материалов, буклетов, памяток, рекомендованных Минтруда России) по вопросам противодействия коррупции	В течение всего периода	Отдел правового сопровождения
5.5.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Отдел правового сопровождения
5.6.	Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 30 декабря	Отдел правового сопровождения