

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ И ХРАНЕНИЯ УЧЕТНО -
ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»**

П Р И К А З

30 декабря 2021 г.

№ 75/ОД

г. Тюмень

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения Тюменской области «Центр кадастровой оценки и хранения учетно-технической документации» на 2022-2024 годы

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях принятия мер по предупреждению коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения Тюменской области «Центр кадастровой оценки и хранения учетно-технической документации» на 2022-2024 годы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Системному администратору Дзюбику А.А. разместить скан-образ настоящего приказа на официальном сайте Учреждения в разделе «Акты по противодействию коррупции».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор



И.П. Кивацкая

Лист согласования

к приказу ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД» № 75/02 от 30.12.2021

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования	Примечание
1	Начальник отдела правового сопровождения	Решетникова Ю.Н.			

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование адресата	Кол-во Экз.	№ экз. (ДСП)
1.	Заместитель директора	1	
2.	Главный бухгалтер	1	
3.	Отдел правового сопровождения	1	
4.	Отдел учетно-технической документации	1	
5.	Отдел кадастровой оценки	1	
6.	Сектор мониторинга рынка недвижимости	1	
7.	Системный администратор	1	

Всего экземпляров: 7 (семь)

Приложение к
приказу ГБУ ТО
«ЦКО и ХУТД»
от 30.12.2021 г. № 75/01

План мероприятий
по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения
Тюменской области «Центр кадастровой оценки и хранения учетно-техниче-
ской документации на 2022-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационное обеспечение			
1.1.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан и организаций на действия коррупционного характера со стороны должностных лиц ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД». Принятие мер по привлечению виновных лиц к ответственности	В течение всего периода	Отдел правового сопровождения
1.2.	Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	В течение всего периода	Председатель комиссии, секретарь комиссии
1.3.	Обеспечение работы по рассмотрению обращений о фактах склонения работников ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД» к совершению коррупционных правонарушений	В течение всего периода, по мере поступления обращений	Отдел правового сопровождения
2. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД»	Постоянно, анализ результатов работы 1 раз в полугодие	Отдел правового сопровождения
2.2.	Актуализация принятых локальных нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение всего периода, по мере необходимости	Отдел правового сопровождения
2.3.	Подготовка предложений и проектов локальных нормативно-правовых актов ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД» в целях приведения в соответствие с вновь	Постоянно	Отдел правового сопровождения

	принятыми федеральными и областными нормативными правовыми актами, нормативно-правовых актов ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД», направленных на реализацию мер по противодействию коррупции		
3. Анतिकоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
3.1.	Осуществление закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течении всего периода	Контрактный управляющий
3.2.	Проведение проверок соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	В течение всего периода	Отдел правового сопровождения
3.3.	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	В течение всего периода	Отдел правового сопровождения
3.4.	Обеспечение условий для своевременного выявления ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД» обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов, в ходе реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Отдел правового сопровождения
3.5.	Организация обучения контрактного управляющего (лица, его заменяющего)	По мере необходимости	Отдел правового

по вопросам реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб»	и	сопровождения
--	---	---------------

4. Кадровая политика

4.1.	Ведение личных дел работников ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД», в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при их трудоустройстве, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Отдел правового сопровождения
4.2.	Регистрация и организация проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД» к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Отдел правового сопровождения
4.3.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются работники ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД» и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение всего периода	Отдел правового сопровождения
4.4.	Проведение мероприятий по формированию в ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД» негативного отношения к получению подарков работниками в связи с исполнением ими должностных обязанностей	В течение всего периода	Отдел правового сопровождения
4.5.	Ознакомление под роспись вновь принимаемых работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД», подписание Обязательства по соблюдению норм антикоррупционного законодательства	В течение всего периода, при приеме на работу	Отдел правового сопровождения
4.6.	Осуществление контроля за соблюдением уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителя	В течение всего периода	Главный бухгалтер

	директора, главного бухгалтера ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД» и среднемесячной заработной платы работников Учреждения		
4.7.	Проведение разъяснительной работы с работниками ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД» по вопросам соблюдения норм антикоррупционного законодательства, в том числе, об общих принципах поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях формирования у них нетерпимого отношения к коррупционному поведению	В течение всего периода, в том числе при приеме на работу	Отдел правового сопровождения
5. Обеспечение прозрачности деятельности			
5.1.	Организация размещения на официальном сайте ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД» полной справочной информации о предоставлении оказываемых государственных услуг	Постоянно	Отдел правового сопровождения
5.2.	Поддержание в актуальном состоянии, наполнение новыми материалами в сфере противодействия коррупции официального сайта ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД», прием электронных обращений, поступающих на официальный сайт по вопросам противодействия коррупции	В течение всего периода	Отдел правового сопровождения, системный администратор
6. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
6.1.	Своевременное информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД»	В течение всего периода	Отдел правового сопровождения
6.2.	Мониторинг законодательства и иных актов, методических материалов в сфере противодействия коррупции и доведения до сведения работников ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД»	Ежеквартальн о	Отдел правового сопровождения
6.3.	Организация обучения работников ГБУ ТО «ЦКО и ХУТД», задействованных в мероприятиях по предупреждению и противодействию коррупции	По мере необходимост и	Отдел правового сопровождения
6.4.	Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 30 декабря	Отдел правового сопровождения

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 5 листов

Директор
ГБУ ТО «Центр кадастровой оценки и хранения
учетно-технической документации»

И.П.Кивацкая

«30» декабря 2021

